

To

ദി സെക്രട്ടറി / മാനേജർ

വല്ലപ്പുഴ സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം, നമ്പർ എഫ്. 1207

സർ,

വിഷയം:- പണ്ടപണയം - പണയക്കാരൻ മരിച്ചതുകൊണ്ട് പണയക്കടം മടക്കി കിട്ടുന്നത് സംബന്ധിച്ചത്.

പണ്ടപണയങ്ങളുടെ വിവരം

നമ്പർ	തുക	തീയതി
1		
2		
3		
4		

മേലെഴുതിയ പണയപണ്ടങ്ങൾ പണയം വെച്ചിട്ടുള്ള.....അംഗം
.....ദേശത്ത്.....S/o., W/o., D/o.....
മരിച്ചിരിക്കയാൽ ബാങ്കിലേക്ക് എഴുതിത്തന്ന ബോണ്ടിൽ അവകാശിയായി ചേർത്ത ടിയാന്റെ.....
(ബന്ധം).....അംഗം.....ദേശത്ത്.....ആൾ
മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ.....യായ ഞാൻ മേപ്പടി പണയപണ്ടങ്ങൾ മടക്കി കിട്ടുന്ന
തിന് ഇതിനാൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു. പണയക്കാരന്റെ.....പഞ്ചായത്തിലെ
.....നമ്പർ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതോടൊപ്പം വെച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്.

അപേക്ഷകനെ ഞാൻ നേരിട്ടറിയും. അദ്ദേഹം എന്റെ മുന്നിൽവെച്ചാണ് ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നതെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സീൽ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്

പൊസിഷൻ

(ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ബാങ്ക് ഡയറക്ടറോ, പഞ്ചായത്ത് ബോർഡ് പ്രസിഡണ്ടോ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ആരെങ്കിലുമായിരിക്കണം)

Office Note:-

Manager / Secretary

തീരുമാനം:- അപേക്ഷ അനുവദിച്ചു / നിരസിച്ചു / നിർത്തിവെച്ചു.

Board Resolution No.....dt.....

To

ദി സെക്രട്ടറി / മാനേജർ
വല്ലപ്പുഴ സർപ്പീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം, നമ്പർ എഫ്. 1207

ബാങ്കിന്റെ.....ശാഖയിൽ താഴെ എഴുതിയ പണ്ടപണയക്കടം എടുത്തിട്ടുള്ള
.....അംഗം.....ദേശത്ത്
.....മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ.....മേൽ
പണയപണ്ടങ്ങൾ മടക്കി എടുക്കുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഹരജി.

പണ്ടനമ്പർ	തീയതി	സംഖ്യ
1		
2		
3		
4		

സർ,

മേൽപ്രകൃത പണയപണ്ടങ്ങൾ പണയം വെച്ചിട്ടുള്ള ഞാൻ.....
(കാരണം എഴുതുക) കാരണം കൊണ്ട് എനിക്ക് ബാങ്കിൽവന്ന് എടുക്കാൻ കഴിയാത്തതുകൊണ്ട്,
എനിക്കുവേണ്ടി മേപ്പടി പണ്ടങ്ങൾ ബാങ്കിൽ നിന്ന് വിട്ടെടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഞാൻ എന്റെ
.....(ബന്ധം എഴുതുക).....
അംഗം.....ദേശത്ത്.....മകൻ/
മകൾ/ഭാര്യ.....എന്ന ആളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
വിട്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളിൽ ടിയാനെകൊണ്ട് എനിക്കുവേണ്ടി ഒപ്പുവെപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അധികാരപ്പെടുത്തിയ ആളുടെ പേരും ഒപ്പും.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്.

(അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് കയ്യൊപ്പാണെങ്കിൽ ബാങ്ക്
ഡയറക്ടറോ/സ്ഥലം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റോ,
വില്ലേജ് ഓഫീസറോ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Office Note :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്.

തീരുമാനം : അപേക്ഷ അനുവദിച്ചു/നിരസിച്ചു/നിർത്തിവെച്ചു

Manager / Secretary

Board Resolution No.....dt.....
പണ്ടങ്ങൾ കിട്ടിബോധിച്ചു.

എന്ന്